

Приложение к приказу
от 03.03.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧООДПО «УКЦ «Гермес»
Зарецкий А.А. / А.А. /



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой частной образовательной организации дополнительного образования «Учебно-консультационный центр «Гермес»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Автономной некоммерческой частной образовательной организации дополнительного образования «Учебно-консультационный центр «Гермес» (АНЧООДПО «УКЦ «Гермес») (далее – Центр), с целью регулирования отношений внутри Центра, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Центра, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся и работников в Центре.

ІІ. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием лиц на обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца и согласия на обработку персональных данных;
- копии документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и о квалификации (или справки об обучении или о периоде обучения для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);
- копии документа, удостоверяющего личность.

Решение о зачислении обучающегося в учебную группу принимается после прохождения собеседования и предоставления документов.

2.3. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) Центр предоставляет обучающимся ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ, с

образцом документа о квалификации, получаемым выпускником по завершению обучения, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. После заключения договора, получения согласия на обработку персональных данных обучающихся, а также внесения оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Центром и обучающимся является приказ Центра о зачислении на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у обучающегося с даты, установленной в данном приказе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

3.1. Обучение в Центре проводится в очной форме обучения.

3.2. Обучение ведется на русском языке.

3.3. Учебные группы комплектуются с учетом требований СанПиН и иных обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой обучения.

3.5. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и расписанием учебных занятий.

3.6. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 10 академических часов в день.

3.7. Основными видами организации процесса обучения являются семинары, семинары-практикумы, семинары-тренинги, методические тренинги, занятия в формате практических мастерских.

3.8. Продолжительность одного академического учебного часа – 45 минут. Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу профессиональной переподготовки, полностью выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся установлен в Положении об итоговой и промежуточной аттестации в АНЧООДПО «УКЦ «Гермес».

4.2. По окончании обучения обучающемуся выдается документ о квалификации установленного образца, который является документом строгой отчетности.

4.3. Центр вправе отчислить из числа обучающихся по следующим основаниям:

4.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2. досрочно по следующим основаниям:

4.3.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося);

4.3.2.2. по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Центра), в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению

учебного плана (академическая неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации), прекращение посещения занятий без уважительных причин), а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

4.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра;

4.3.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени с учетом фактически понесенных Центром расходов на оказание платных образовательных услуг.

4.5. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Центра, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление образовательного учреждения), за неуспеваемость, а также невнесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится по вине обучающегося и без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.6. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Отчисленные с программ профессиональной переподготовки по любым основаниям обучающиеся могут быть восстановлены, но не позднее 2 лет с момента отчисления.

5.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению обучающегося и при условии заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения по программе.

5.3. При восстановлении может быть произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки Центр не обеспечивает перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В таких ситуациях договор с обучающимся расторгается и ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени с учетом фактически понесенных Центром расходов на оказание платных образовательных услуг.